

## REGOLAMENTO UBFORMAZIONE

### ART. 1 - Il Settore UBF (UBFormazione). Principi fondamentali

UB è fondata sulla cultura birraria e orientata al suo sviluppo.

UB è statutariamente preposta a realizzare corsi, eventi e processi formativi, nonché pubblicazioni a scopo divulgativo e tecnico (in appresso: "fattori formativi").

UB riconosce e garantisce la crescita culturale in materia birraria. Il settore funzionale UB rivolto al perseguimento degli scopi di cui al presente articolo è denominato UBFormazione (UBF).

UB, attraverso i propri organi, ed in particolare il Consiglio Direttivo programma, organizza e gestisce i fattori formativi orientati alle suddette finalità, specialmente quelli rivolti alla crescita tecnico culturale degli associati produttori UB favorisce altresì la creazione di fattori formativi da parte degli associati; in questo caso trova applicazione quanto previsto all'art. 2.

Il settore UBF è retto dai seguenti principi fondamentali:

- 1) prossimità: i fattori formativi devono essere realizzati con risorse umane e materiali locali, in particolare, salvo impedimento, a cura di UBT locali, in collaborazione con associati produttori locali, utilizzando prodotti locali e, in particolare, per le degustazioni, birre prodotte da birrifici associati locali;
- 2) sussidiarietà: gli uffici centrali di UB svolgono attività se e nella misura in cui le attività stesse e gli obiettivi dell'azione prevista non possono essere sufficientemente realizzati a livello locale e possono, dunque, a motivo delle dimensioni o degli effetti dell'azione in questione, essere realizzati meglio a livello nazionale;
- 3) economicità: ogni iniziativa deve massimizzare l'efficienza delle risorse a sua disposizione al vincolo della copertura dei costi; le entrate economiche (ricavi) devono essere uguali o superiori alle uscite (spese);
- 4) efficacia: ogni iniziativa deve implicare l'utilizzo delle sole risorse strettamente necessarie ed adeguate rispetto alle finalità perseguite ed ai risultati raggiunti;
- 5) autosufficienza: ogni iniziativa deve essere realizzata prioritariamente con risorse umane e materiali interne ad UB;
- 6) integrità: i soggetti preposti a compiti di controllo, vigilanza ed autorizzazione preventiva delle attività formative non possono ricevere compensi o comunque utilità dirette od indirette dalle attività formative stesse, evitando conflitti di interessi e, nel caso questo non sia possibile, astenendosi dal processo decisionale;
- 7) responsabilità e competenza: UB è consapevole di avere, attraverso le attività formazione, un impatto sulla società presente e futura. Mette le sue competenze e la sua attività al servizio della collettività, con l'obiettivo di perseguirne la sostenibilità sociale, economica e ambientale. E' consapevole che i consumatori sono una risorsa essenziale per il Paese e ne rafforza cultura, competenza tecnica, capacità progettuale e di operare in contesti multidisciplinari, sensibilità

Associazione UNIONBIRRAI

Piazza Caiazzo 3, 20124 Milano | P. Iva 10090230961 - C.F. 93035360192

[www.unionbirrai.it](http://www.unionbirrai.it) - [info@unionbirrai.it](mailto:info@unionbirrai.it)



culturale. UB promuove e richiede ai membri della sua comunità l'aggiornamento e l'approfondimento, la cortesia e l'educazione nelle relazioni, la ricerca di economicità, efficienza ed efficacia, l'impegno nell'esecuzione delle proprie attività e lo sviluppo di un pensiero critico;

8) equità e trasparenza: UB si impegna a essere equa nelle decisioni, a garantire la trasparenza dei processi decisionali e valutativi e a promuovere una comunicazione chiara. Si condanna il plagio e la violazione della proprietà intellettuale. Si rispettano la privacy e le informazioni confidenziali;

9) uso del marchio: il marchio/logo UB, o sue declinazioni specifiche, devono rappresentare elemento caratterizzante delle attività formative UB, necessario alla individuazione formale dei fattori formativi. Il marchio/logo, o le sue declinazioni specifiche, dovranno esser riportati sulle comunicazioni e sul materiale formativo, in modo percepibile; l'uso del marchio è obbligatorio, salvo esclusione per motivata ragione.

## **ART. 2 - Le iniziative formative degli Associati. Gli UBT**

Gli Associati UB e, in particolare, gli UBT (Unionbirrai Beer Tasters), cioè gli associati ordinari che godono di formazione tecnica culturale attestata da UB, costituiscono fattori primari di promozione e sviluppo del settore UBF.

La organizzazione e realizzazione dei fattori formativi da parte degli associati, singoli o riuniti tra loro, è soggetta ad autorizzazione preventiva, tacita od espressa, secondo le disposizioni in appresso.

Gli associati sono tenuti a trasmettere al Comitato Corsi e Concorsi, sulla base di modello approvato dal Comitato stesso, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, il progetto di fattore formativo, indicandone i tratti salienti, le spese previste, inclusi gli eventuali compensi per gli associati proponenti, i mezzi di copertura, la quota di redditività eventualmente destinata ad UB, nonché l'individuazione del soggetto responsabile dal punto di vista organizzativo e/o fiscale.

Superati i 15 giorni in questione, e fermo restando il potere di veto da parte del Comitato, il silenzio equivale a nulla osta. Il Comitato, nei casi di straordinaria urgenza, può autorizzare il fattore formativo prima del decorso dei 15 giorni in questione.

Sono esclusi dal meccanismo di silenzio assenso precedente i fattori formativi che implicino una spesa in capo ad UB, nei quali casi occorre autorizzazione espressa preventiva del Comitato Corsi e Concorsi, previo corrispondente stanziamento da parte del Direttore UB, nei limiti delle somme allocate nel bilancio di cui al comma successivo.

Il Comitato è tenuto a presentare al Direttivo, in vista dell'Assemblea Ordinaria annuale di cui all'art. 12 dello Statuto, un bilancio di previsione e rendiconto economici del settore UBF.

## **ART. 3 - Gruppo Ristretto degli UBT**

Con il presente regolamento è istituito il Gruppo Ristretto degli UBT, ai sensi dell'art.15 dello Statuto, cui appartengono, salvo libero recesso, tutti gli associati dotati della qualifica di UBT. Il recesso dal Gruppo non determina la perdita della qualifica di UBT.

UB promuove il riconoscimento, anche in sede normativa, della qualifica di UBT.



#### **ART. 4 - Disposizione finale**

Entro 60 giorni dall'approvazione del presente regolamento il Gruppo Ristretto UBT, a seguito di processo interno liberamente costituito, sottoporrà al Consiglio Direttivo una proposta di regolamento di auto-disciplina. In mancanza, il Direttivo potrà provvedere alla predisposizione del regolamento stesso.

Milano, 22 giugno 2022

**PROGETTO DI INIZIATIVA FORMATIVA**  
Il presente Modulo è da compilare e inviare all'indirizzo  
formazione@unionbirrai.it

**Dati Richiedente**

Nome  Cognome

Azienda

Tipo socio

Appassionato	<input type="checkbox"/>
Beerfirm	<input type="checkbox"/>
Distributore	<input type="checkbox"/>
Ente	<input type="checkbox"/>
Partner Tecnico	<input type="checkbox"/>
Produttore	<input type="checkbox"/>
Pub	<input type="checkbox"/>

Indirizzo Mail

Telefono

**Descrizione Evento**

Titolo

Luogo

Data / Periodo

Tipologia

Degustazione Guidata	<input type="checkbox"/>
Convegno	<input type="checkbox"/>
Seminario / Webinar	<input type="checkbox"/>
Concorso	<input type="checkbox"/>
Intervista / Speech	<input type="checkbox"/>
Pubblicazione / Media	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare sotto)	<input type="checkbox"/>

**PROGETTO DI INIZIATIVA FORMATIVA**  
Il presente Modulo è da compilare e inviare all'indirizzo  
formazione@unionbirrai.it

**Breve Descrizione Testuale dell'Evento**

Coinvolgimento relatori / docenti esterni

Coinvolgimento Partner / Sponsor

**Materiali / Supporti necessari**

Fabbisogno Attrezzature (specificare)

**Dichiarazioni**

**PROGETTO DI INIZIATIVA FORMATIVA**  
Il presente Modulo è da compilare e inviare all'indirizzo  
formazione@unionbirrai.it

1) Non faccio / Faccio richiesta di autorizzazione urgente, prima dei 15 gg., ex art. 2 regolamento, per i seguenti motivi:

2) Elenco dei soggetti remunerati e del loro ruolo nell'iniziativa:

3) Spese previste (dettaglio della natura, entità, causale, soggetto che si farebbe carico delle anticipazioni, e se richiesto che sia UB); in particolare, eventuali compensi per gli associati proponenti, personale d'assistenza, personale docente, collaboratori ecc...:

4) Mezzi di copertura delle spese tutte, dirette ed indirette (ad es: quote dei partecipanti, sponsor ecc...); in particolare eventuale richiesta di concorso nelle spese da parte di UB:

## PROGETTO DI INIZIATIVA FORMATIVA

Il presente Modulo è da compilare e inviare all'indirizzo  
formazione@unionbirrai.it

5) Materiale didattico/formativo, incluse birre. Indicazione della loro natura e provenienza; indicazione di chi si fa carico di organizzarne l'acquisto e l'utilizzo, chi ne sostiene i relativi costi, se è prevista una quota a carico di UB, se sono previste anticipazioni a carico di UB, in termini economici o di beni:

6) Indicazione del totale costo previsionale dell'iniziativa e dell'incasso previsionale della stessa, con eventuale indicazione dello strumento previsto per coprire l'eventuale disavanzo, ed indicazione della quota previsionale di eventuale redditività prevista a favore di UB:

7) Indicazione delle eventuali agevolazioni per associati UB (misura e condizioni):

**PROGETTO DI INIZIATIVA FORMATIVA**  
Il presente Modulo è da compilare e inviare all'indirizzo  
formazione@unionbirrai.it

Dichiaro di rispettare i principi fondamentali di cui all'art. 1 Regolamento; mi assumo l'impegno alla rendicontazione dell'operazione, sia in termini economici che di partecipanti e loro grado di soddisfazione, entro 15 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, da spedire via mail a amministrazione@unionbirrai.it. Mi impegno a versare la quota di redditività prevista a favore di UB entro 15 giorni dalla conclusione dell'iniziativa. Si indica quale soggetto persona fisica o giuridica responsabile nei confronti di UB e dei terzi di tutti gli impegni esposti, sia dal punto di vista organizzativo, che fiscale, che degli oneri economici e temporali, il sig./ditta (indicare nome e cognome, recapiti, residenza, domicilio fiscale) che firma in calce parimenti.

Luogo	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>

**ESTRATTO DEL REGOLAMENTO:** Il settore UBF è retto dai seguenti principi fondamentali: 1) prossimità: i fattori formativi devono essere realizzati con risorse umane e materiali locali, in particolare, salvo impedimento, a cura di UBT locali, in collaborazione con associati produttori locali, utilizzando prodotti locali e, in particolare, per le degustazioni, birre prodotte da birrifici associati locali; 2) sussidiarietà: gli uffici centrali di UB svolgono attività se e nella misura in cui le attività stesse e gli obiettivi dell'azione prevista non possono essere sufficientemente realizzati a livello locale e possono, dunque, a motivo delle dimensioni o degli effetti dell'azione in questione, essere realizzati meglio a livello nazionale; 3) economicità: ogni iniziativa deve massimizzare l'efficienza delle risorse a sua disposizione al vincolo della copertura dei costi; le entrate economiche (ricavi) devono essere uguali o superiori alle uscite (spese); 4) efficacia: ogni iniziativa deve implicare l'utilizzo delle sole risorse strettamente necessarie ed adeguate rispetto alle finalità perseguite ed ai risultati raggiunti; 5) autosufficienza: ogni iniziativa deve essere realizzata prioritariamente con risorse umane e materiali interne ad UB; 6) integrità: i soggetti preposti a compiti di controllo, vigilanza ed autorizzazione preventiva delle attività formative non possono ricevere compensi o comunque utilità dirette od indirette dalle attività formative stesse, evitando conflitti di interessi e, nel caso questo non sia possibile, astenendosi dal processo decisionale; 7) responsabilità e competenza: UB è consapevole di avere, attraverso le attività formative, un impatto sulla società presente e futura. Mette le sue competenze e la sua attività al servizio della collettività, con l'obiettivo di perseguirne la sostenibilità sociale, economica e ambientale.... UB promuove e richiede ai membri della sua comunità l'aggiornamento e l'approfondimento, la cortesia e l'educazione nelle relazioni, la ricerca di economicità, efficienza ed efficacia, l'impegno nell'esecuzione delle proprie attività e lo sviluppo di un pensiero critico; 8) equità e trasparenza: UB si impegna a essere equa nelle decisioni, a garantire la trasparenza dei processi decisionali e valutativi e a promuovere una comunicazione chiara. Si condanna il plagio e la violazione della proprietà intellettuale. Si rispettano la privacy e le informazioni confidenziali; 9) uso del marchio: il marchio/logo UB, o sue declinazioni specifiche, devono rappresentare elemento caratterizzante delle attività formative UB, necessario alla individuazione formale dei fattori formativi. Il marchio/logo, o le sue declinazioni specifiche, dovranno essere riportati sulle comunicazioni e sul materiale formativo, in modo percepibile; l'uso del marchio è obbligatorio, salvo esclusione per motivata ragione. ART. 2 - Le iniziative formative degli Associati. Gli UBT Gli Associati UB e, in particolare, gli UBT (Unionbirrai Beer Tasters), cioè gli associati ordinari che godono di formazione tecnica culturale attestata da UB, costituiscono fattori primari di promozione e sviluppo del settore UBF. La organizzazione e realizzazione dei fattori formativi da parte degli associati, singoli o riuniti tra loro, è soggetta ad autorizzazione preventiva, tacita od espressa, secondo le



**PROGETTO DI INIZIATIVA FORMATIVA**  
Il presente Modulo è da compilare e inviare all'indirizzo  
[formazione@unionbirrai.it](mailto:formazione@unionbirrai.it)

disposizioni in appresso. Gli associati sono tenuti a trasmettere al Comitato Corsi e Concorsi, sulla base di modello approvato dal Comitato stesso, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, il progetto di fattore formativo, indicandone i tratti salienti, le spese previste, inclusi gli eventuali compensi per gli associati proponenti, i mezzi di copertura, la quota di redditività eventualmente destinata ad UB, nonché l'individuazione del soggetto responsabile dal punto di vista organizzativo e/o fiscale. Superati i 15 giorni in questione, e fermo restando il potere di veto da parte del Comitato, il silenzio equivale a nulla osta. Il Comitato, nei casi di straordinaria urgenza, può autorizzare il fattore formativo prima del decorso dei 15 giorni in questione. Sono esclusi dal meccanismo di silenzio assenso precedente i fattori formativi che implicino una spesa in capo ad UB, nei quali casi occorre autorizzazione espressa preventiva del Comitato Corsi e Concorsi, previo corrispondente stanziamento da parte del Direttore UB.